

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO PARA CENSO DEL PROGRAMA PARA EXÁMENES MÉDICOS PERIÓDICOS DE SALUD DE LOS TRABAJADORES Y LAS TRABAJADORAS DE LA UNIVERSIDAD

OBJETIVO

Servir de elemento de información, organización y sistematización de la data de docentes, empleados Administrativos y Obreros de la UNEXPO, que requieren recibir el beneficio establecido en la Cláusula 57: Exámenes médicos periódicos, de la II Convención Colectiva Única de Trabajadores

PROCEDIMIENTO PARA LLENADO DE FORMATO

1

Información personal

Llene cada recuadro con sus apellidos, nombres, cédula de identidad, fecha de nacimiento, dirección de habitación, teléfono de habitación y celular, correo electrónico y datos de una persona o familiar a contactar en caso de emergencia, con sus respectiva información.

2

Información bancaria del trabajador o la trabajadora

Banco: Detalle el nombre de la entidad financiera en la que posee su cuenta.

Número de Cuenta: Escriba los 20 dígitos que conforman su cuenta, sin incluir guiones.

Tipo: Especifique si su cuenta es CORRIENTE o AHORRO

3

Ubicación laboral del trabajador o la trabajadora

- Ubicación Administrativa: Seleccione si es Docente, Administrativo u Obrero y especifique la unidad en la cual labora.
- Indique si se encuentra adscrito al Rectorado, Vicerrectorado Barquisimeto, Puerto Ordaz o Caracas, seleccionando el óvalo correspondiente.
- Si labora en un Núcleo seleccione entre Carora, Guarenas y Charallave.
- Estatus Administrativo: Indique si es Activo, Contratado, Jubilado, Pensionado o Sobreviviente.

4

Exámenes médicos periódicos:

Tipo de Examen: Indique el tipo de examen a realizar ya prescrito por su especialista.

- Perfil 20.
- Perfil Hormonal.
- Placa de Torax.
- Resonancia Magnética.
- Densitometría Ósea.
- Citología.
- Mamografía.
- Tomografía.
- Rayos X (En general).
- Antígeno Prostático.

5

Observaciones

Indique cualquier tipo de observación adicional que amerite.